

Les consignes pour la présentation de vos textes doivent être impérativement suivies pour nous permettre d'accélérer la mise en forme du volume.

Nous vous demandons de fournir votre fichier au format .doc ou .docx

S'il y a des **illustrations** (format .jpg ou .png), transmettez-les en fichiers **distincts**, avec une résolution de 300 dpi minimum.

Droits de reproduction des images : les autrices et auteurs ou bien les directrices et directeurs d'ouvrages souhaitant insérer des images, cartes, éléments d'iconographie de toute nature dans leur article ou leur volume sont priés de se procurer un accord de publication des ayants droit, propriétaires, artistes, créatrices ou créateurs de l'image. Une autorisation par mail est suffisante, et doit être transmise aux PUI au moment de la soumission de l'article ou du volume.

Attention, les captures d'écran ne sont pas libres de droits, pas plus que les publicités de marques prises dans l'espace public.

Merci de joindre un fichier pdf pour que nous puissions prendre la mesure de votre mise en page.

Taille du fichier : entre **30 000** et **35 000 signes** (*espaces compris*) pour les articles d'ouvrages collectifs

Début du texte : Prénom et Nom de l'auteur suivis de l'institution de rattachement (indiquer le courriel si cela est souhaité par l'auteur)

Titre de l'article : en gras, centré, 12 pts

Style du texte : normal

Alignement : justifié

Police de caractères du texte : Times ou Times new Roman, 12 points

Interligne : simple

Espaces entre les paragraphes : aucun. Pour les **citations** longues, les détacher du texte par un retour à la ligne avant et après.

Titres dans le texte (seulement 2 niveaux de titres) : Titre 1 : Gras, 12 pts / Titre 2 : Italique, 12 pts. Aucune numérotation. Style normal

Tableaux/Figures/Schémas : indiquer un titre et un numéro. De préférence, traiter les figures et schémas comme des images (les transmettre en fichiers « images » séparés)

En-tête et bas de page : aucun

Notes : notes automatiques de bas de page. Format des renvois : 1,2,3... recommencer la numérotation à chaque page. Times ou Times new Roman, 10 points

Tabulations : aucune

Retrait en début de paragraphe : aucun

Mots étrangers : en italique

BIBLIOGRAPHIE : à insérer en **fin d'article**

Bibliographie simplifiée (modèle)

• Pour un ouvrage

Nom Prénom, *Titre de l'ouvrage*, Lieu d'édition, Nom de l'éditeur, coll. entre « », date.

Steinmetz Jean-Luc, *La littérature fantastique*, Paris, PUF, coll. « Que sais-je ? », 1990.

- Pour un article dans un périodique

Nom Prénom, « Titre de l'article », *Titre du périodique*, n° en chiffres arabes, mois, date, indications de pages.

Molino Jean, « Le fantastique entre l'oral et l'écrit », *Europe* n°611, mars 1980, p. 32-40.

- Pour une contribution à un ouvrage collectif

Nom Prénom, « Titre de l'article », in *Titre de l'ouvrage collectif*, Prénom Nom (éd.), Lieu d'édition, Nom de l'éditeur, « Collection », date, indications de pages.

Barberis P., « La sociocritique », in *Introduction aux méthodes critiques pour l'analyse littéraire*, D. Bergez (éd.), Paris, Bordas, 1990, p. 121-154.